Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

**КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 8 от «20» 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
«20» 05 2025 г.
Е.Н.Дворцова

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА»

**Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»**
**Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»**
**Уровень квалификации выпускника - бакалавр**
**Форма обучения – очная**
**Год набора 2025**
**(Обязательная дисциплина, части формируемой участниками образовательных отношений)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2025 год

Рабочая программа по дисциплине «Логистика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

**Составитель:** Матвееев В.В. доцент кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. экон. наук, доцент.

# СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Организационно-методический раздел | 4 |
| 2. | Распределение часов дисциплины по формам и видам работ | 6 |
| 3. | Структура и содержание теоретической части дисциплины | 8 |
| 4. | Структура и содержание практической части дисциплины | 9 |
| 5. | Промежуточная аттестация | 11 |
| 6. | Методические указания по освоению дисциплины | 13 |
| 7. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 22 |
| 8. | Перечень информационных технологий и программного обеспечения | 26 |
| 9. | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 27 |
| 10. | Библиографический список | 28 |
| 11. | Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины | 30 |

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Логистика» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану запланировано на 3 курсе в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 6 зач. ед. 216 ч.

Учебным планом предусмотрены:

- лекционные занятия - 36 ч;
- практические занятия - 36 ч;
- самостоятельная работа – 144 ч;

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

## 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель изучения дисциплины:** Получить навыки использования современного инструментария логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики, что обеспечивает достижение целей, основной образовательной программы высшего образования; формирование теоретических знаний и практических навыков в области логистической деятельности, управления материальными, финансовыми, информационными и сервисными потоками, построения логистических систем; изучение современных подходов к теории и практике управления потоками и методологии логистического познания предприятий, как сложных систем.

**Задачи учебной дисциплины следующие:**

- сформировать у студентов общие научные представления о структуре логистических систем и процессах их функционирования, навыки решения прикладных задач логистики.
- изучение понятийного аппарата логистики;
- определение теоретической концепции логистической системы и ее эффективное использование фирмами и предприятиями в коммерческой деятельности;
- изучение организационных структур логистических фирм и предприятий;
- изучение форм и методов организации интегрированного адаптивного управления снабжением, производством, сбытом на предприятии (фирме) в сфере материального производства и в сфере сервиса;
- изучение методов решения задач анализа и синтеза логистических систем, логистических цепей, логистической инфраструктуры на микро- и макроуровне;
- изучение современных форм и методов логистического менеджмента закупок, производства, распределения, организации транспортно-складской и информационной логистической инфраструктуры;
- рассмотрение практического применения теории и методологии логистики на предприятиях.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

**Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины**

| **Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)** | **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)** | **Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)** | **Уровень квалификации** | **ОТФ** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Расчет и анализ экономических | **ПК-3** Способен составлять бухгалтерску | ИД-1$_{ПК-3}$. Формирует показатели о резервах | **Знать**: методические материалы по планировани | Профессиональный стандарт 08.043 | 6 | Экономический анализ деятельности организации |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| показателей результатов деятельности организации А/02.6 | ю (финансовую) отчетность организаций различных форм собственности | повышения эффективности деятельности организации. | ю, учету и анализу деятельности организации **Уметь**: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты **Владеть:** навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации | «Экономист предприятия» | | |

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Логистика» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 2

## Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

| № п/п | Раздел Дисциплины | Код индикатора компетенции | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | всего | л/з | п/з | с/р | |
| 1 | ТЕМА 1. Концепция логистики | ИД-1$_{ПК-3}$ | 18 | 3 | 3 | 12 | Теоретический опрос |
| 2 | ТЕМА 2. Информационная логистика | ИД-1$_{ПК-3}$ | 18 | 3 | 3 | 12 | Проверка и разбор докладов, рефератов |
| 3 | ТЕМА 3. Механизмы закупочной логистики | ИД-1$_{ПК-3}$ | 18 | 3 | 3 | 12 | Решение ситуационных задач |
| 4 | ТЕМА 4. Логистика производственных процессов | ИД-1$_{ПК-3}$ | 18 | 3 | 3 | 12 | Решение ситуационных задач |
| 5 | ТЕМА 5. Логистика распределения и сбыта | ИД-1$_{ПК-3}$ | 18 | 3 | 3 | 12 | Решение ситуационных задач |
| 6 | ТЕМА 6. Логистика запасов | ИД-1$_{ПК-3}$ | 18 | 3 | 3 | 12 | Решение ситуационных задач |
| 7 | ТЕМА 7. Логистика складирования и складская переработка продукции | ИД-1$_{ПК-3}$ | 18 | 3 | 3 | 12 | Тест |
| 8 | ТЕМА 8. Транспортная логистика | ИД-1$_{ПК-3}$ | 18 | 3 | 3 | 12 | Теоретический опрос Решение ситуационных задач |
| 9 | ТЕМА 9. Организация логистического управления | ИД-1$_{ПК-3}$ | 18 | 3 | 3 | 12 | Проверка и разбор докладов, рефератов |
| 10 | ТЕМА 10. Логистические системы мониторинга цепей поставок | ИД-1$_{ПК-3}$ | 18 | 3 | 3 | 12 | Теоретический опрос |
| 11 | ТЕМА 11. Логистическое управление ценообразованием | ИД-1$_{ПК-3}$ | 18 | 3 | 3 | 12 | Проверка и разбор докладов, рефератов |
| 12 | ТЕМА 12. Аутсорсинг в логистике | ИД-1$_{ПК-3}$ | 18 | 3 | 3 | 12 | Проверка и разбор докладов, рефератов |
| **Форма промежуточной аттестация дисциплины** | | ИД-1$_{ПК-3}$ | | | | | **Экзамен** |
| **Всего на дисциплину** | | | **216** | **36** | **36** | **144** | |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

### ТЕМА 1. КОНЦЕПЦИЯ ЛОГИСТИКИ

Понятийный аппарат логистики и факторы ее развития. Определение, задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Уровни развития логистики. Концептуальные подходы к логистике. Потоки в логистических системах. Логистические операции и их виды. Тенденции развития логистики.

## ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЛОГИСТИКА

Информационная логистика и ее роль в логистических системах. Информационные системы в логистике. Виды информационных логистических систем и принципы их построения. Совершенствование управления информационными логистическими потоками.

## ТЕМА 3. МЕХАНИЗМЫ ЗАКУПОЧНОЙ ЛОГИСТИКИ

Основные понятия закупочной логистики. Сущность, цели и задачи закупочной логистики. Механизм функционирования закупочной логистики. Планирование закупок. Служба закупок на предприятии. Содержание закупочной логистики. Задача “ сделать или купить” в закупочной логистике. Выбор поставщика. Стратегия управления запасами JIT и организация закупок. Правовые основы закупок.

## ТЕМА 4. ЛОГИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Основные понятия и сущность производственной логистики. Понятие производственной логистики. Организация и управление материальными потоками в производстве. Законы организации производственных процессов.

Основные логистические системы управления производством. Логистическая система управления производством. Основные логистические концепции организации производства.

## ТЕМА 5. ЛОГИСТИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И СБЫТА

Основные понятия распределительной логистики. Теоретические основы распределения в логистике. Распределительная логистика и ее задачи. Логистика и маркетинг. Содержание распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Правила распределительной логистики. Развитие инфраструктуры товарных рынков. Построение системы распределения.

## ТЕМА 6. ЛОГИСТИКА ЗАПАСОВ

Назначение и виды запасов. Общая характеристика и параметры систем контроля состояния запасов. Определение размеров запасов. Нормирование запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики

## ТЕМА 7. ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ И СКЛАДСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ПРОДУКЦИИ

Основные понятия логистики складирования. Основные функции и задачи складов в логистических системах. Логистический процесс на складе. Требования к складским процессам

Практические вопросы логистики складирования. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Развитие и размещение складов. Принятие решений в складской логистике. Проблемы эффективного функционирования склада

## ТЕМА 8. ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА

Основные понятия транспортной логистики. Сущность и задачи транспортной логистики. Классификация транспортных перевозок. Выбор транспортного средства и перевозчика. Составление маршрутов движения транспорта. Транспортное обеспечение логистических процессов. Организация транспортировки в комплексе логистических процедур. Влияние логистики на транспорт. Транспортные тарифы и правила их применения. Политика транспортных предприятий и перспективы развития транспортной логистики.

**ТЕМА 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Основные функции управления. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками. Контроллинг в логистических системах.

**ТЕМА 10. ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ЦЕПЕЙ ПОСТАВОК**

Интегрирование цепи поставок. Основные методические принципы построения системы мониторинга цепей поставок. Организационно - функциональная структура логистической системы мониторинга.

**ТЕМА 11. ЛОГИСТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕМ**

Логистическая стратегия ценообразования. Влияние цен на организацию материальных потоков. Индивидуальное определение цен.

**ТЕМА 12. АУТСОРСИНГ В ЛОГИСТИКЕ**

Логистика обусловливает конкурентоспособность. Дилемма «делать или покупать» в логистике. Тенденции в логистике и логистическом аутсорсинге.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

**ТЕМА 1. КОНЦЕПЦИЯ ЛОГИСТИКИ**

Теоретический опрос (оценочные средства 10.3)

**ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЛОГИСТИКА**

Реферат, доклад (оценочные средства 10.6)

**ТЕМА 3. МЕХАНИЗМЫ ЗАКУПОЧНОЙ ЛОГИСТИКИ**

Решение задач (оценочные средства 10.4)

**ТЕМА 4. ЛОГИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ**

Решение задач (оценочные средства 10.4)

**ТЕМА 5. ЛОГИСТИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И СБЫТА**

Решение задач (оценочные средства 10.4)

**ТЕМА 6. ЛОГИСТИКА ЗАПАСОВ**

Решение задач (оценочные средства 10.4)

**ТЕМА 7. ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ И СКЛАДСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ПРОДУКЦИИ**

Тест (оценочные средства 10.5)

**ТЕМА 8. ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА**

Теоретический опрос (оценочные средства 10.3)

Решение задач (оценочные средства 10.4)

**ТЕМА 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Реферат, доклад (оценочные средства 10.6)

**ТЕМА 10. ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ЦЕПЕЙ ПОСТАВОК**

Теоретический опрос (оценочные средства 10.3)

**ТЕМА 11. ЛОГИСТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕМ**

Реферат, доклад (оценочные средства 10.6)

**ТЕМА 12. АУТСОРСИНГ В ЛОГИСТИКЕ**

Реферат, доклад (оценочные средства 10.6)

## 5. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

### *Контрольные вопросы к экзамену:*

1. Сущность логистики и ее значение
2. Показатели логистики
3. Логистические аспекты товародвижения
4. Разновидности материальных потоков
5. Методы выбора поставщика
6. Понятие запаса. Причины образования.
7. Сущность и значение производственного запаса.
8. Расчет параметра регулирования запасов.
9. Системы регулирования запасов
10. Система управления запасами - с фиксированной периодичностью заказа;
11. Система управления запасами - с фиксированным объемом заказа;
12. Система управления запасами - с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня;
13. Система управления запасами - мин - макс
14. Система управления запасами - саморегулирующиеся системы
15. Система управления запасами - ABC,xyz
16. Система управления запасами - Точно во время
17. Основы логистики предприятия
18. Логистика распределения
19. Минимизация издержек на распределение
20. Информационная система логистики

21. Основные направления программы работ по реализации
22. функций логистики на предприятии
23. Задачи и функции складирования
24. Классификация складов и форма складирования
25. Основы системы комиссионирования
26. Показатели деятельности складов
27. Развитие складского хозяйства посреднических организаций
28. Цели и задачи транспортной логистики.
29. Виды транспортных средств и их классификация
30. Сущность логистики и ее значение
31. Показатели логистики
32. Логистические аспекты товародвижения
33. Принципы логистики
34. Разновидности материальных потоков
35. Функции закупки материалов.
36. Разновидности потребностей и методы их расчета.
37. Управление процессом поставок.
38. Оценка источника (поставщика)
39. Методы выбора поставщика
40. Понятие запаса. Причины образования.
41. Сущность и значение производственного запаса.
42. Расчет параметра регулирования запасов.
43. Системы регулирования запасов
44. Система управления запасами - с фиксированной периодичностью заказа;
45. Система управления запасами - с фиксированным объемом заказа

### *Критерии оценки экзамена*

| Оценка | **Критерии оценки знаний обучающихся** |
|---|---|
| Оценка «Отлично» | Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их |

| | |
|---|---|
| | взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач.<br>Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью. |
| Оценка «Хорошо» | За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач.<br>Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы. |
| Оценка «Удовлетворительно» | За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач.<br>Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично. |
| Оценка «Не удовлетворительно» | За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, Студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным

планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины, обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;

- развитие мотивации обучения у обучающегося;

- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;

- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент

консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать

новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их,

тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

***Доклад и требования к оформлению докладов:***

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

***Методические указанию к выполнению реферата:***

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

**Целями являются:**

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

**Задачами является:**

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

***Методические рекомендации для подготовки презентаций:***

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

***Методические рекомендации для решения задач:***

Оформление

1. Решения задач должно выполнятся в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.

2. Титульный лист тетради для решения задач оформляется по образцу

2. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.

3. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.

Оформление решения задач

1. Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).

2. Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.

3. Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:

а) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;

б) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;

г) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.

в) в ответе указать единицы измерения;

д) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

***Методические рекомендации для написания курсовой работы:***

Методические рекомендации для написания курсовой работы устанавливаются локальным нормативным актом, регламентирующим выполнение курсовых работ в ДВФ ВАВТ. Данные можно взять в деканате «Экономика и управления»; библиотеке; сайте вуза.

***Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы:***

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.
6. Предоставление отчета для проверки преподавателю.

## 7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 114 ч.

Таблица 3

**План-график выполнения самостоятельной работы для студентов**

| № п/п | Учебно-образовательные модули дисциплины | Трудо-емкость СРС, часы | Виды самостоятельной работы студентов | Часы |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **ТЕМА 1.** Концепция логистики | **7** | 1. Изучение тем лекций. Конспекты | 1 |
| | | | 2.Подготовка к контрольным и практическим занятиям | 1 |
| | | | 3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение | 1 |
| | | | 4. Подготовка устного сообщения | 1 |
| | | | 5. Поиск и обзор литературы и электронных источников | 1 |
| | | | 6. Подготовка к тестированию | 1 |
| | | | 7. Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 2 | **ТЕМА 2.** Информационная логистика | **7** | 1. Изучение тем лекций. Конспекты | 1 |
| | | | 2.Подготовка к контрольным и практическим занятиям | 1 |
| | | | 3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение | 1 |
| | | | 4. Подготовка устного сообщения | 1 |
| | | | 5. Поиск и обзор литературы и электронных источников | 1 |
| | | | 6. Подготовка к тестированию | 1 |
| | | | 7. Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 3 | **ТЕМА 3.** Механизмы закупочной логистики | **7** | 1. Изучение тем лекций. Конспекты | 1 |
| | | | 2.Подготовка к контрольным и | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | запасов | | практическим занятиям | |
| | | | 3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение | 1 |
| | | | 4. Подготовка устного сообщения | 1 |
| | | | 5. Поиск и обзор литературы и электронных источников | 1 |
| | | | 6. Подготовка к тестированию | 1 |
| | | | 7. Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 4 | **ТЕМА 4.** Логистика производственных процессов | **7** | 1. Изучение тем лекций. Конспекты | 1 |
| | | | 2.Подготовка к контрольным и практическим занятиям | 1 |
| | | | 3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение | 1 |
| | | | 4. Подготовка устного сообщения | 1 |
| | | | 5. Поиск и обзор литературы и электронных источников | 1 |
| | | | 6. Подготовка к тестированию | 1 |
| | | | 7. Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 5 | **ТЕМА 5.** Логистика распределения и сбыта | **7** | 1. Изучение тем лекций. Конспекты | 1 |
| | | | 2.Подготовка к контрольным и практическим занятиям | 1 |
| | | | 3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение | 1 |
| | | | 4. Подготовка устного сообщения | 1 |
| | | | 5. Поиск и обзор литературы и электронных источников | 1 |
| | | | 6. Подготовка к тестированию | 1 |
| | | | 7. Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 6 | **ТЕМА 6.** Логистика запасов | **7** | 1. Изучение тем лекций. Конспекты | 1 |
| | | | 2.Подготовка к контрольным и практическим занятиям | 1 |
| | | | 3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение | 1 |
| | | | 4. Подготовка устного сообщения | 1 |
| | | | 5. Поиск и обзор литературы и электронных источников | 1 |
| | | | 6. Подготовка к тестированию | 1 |
| | | | 7. Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 7 | **ТЕМА 7.** Логистика складирования и складская переработка продукции | **7** | 1. Изучение тем лекций. Конспекты | 1 |
| | | | 2.Подготовка к контрольным и практическим занятиям | 1 |
| | | | 3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение | 1 |
| | | | 4. Подготовка устного сообщения | 1 |
| | | | 5. Поиск и обзор литературы и электронных источников | 1 |
| | | | 6. Подготовка к тестированию | 1 |
| | | | 7. Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 8 | **ТЕМА 8.** Транспортная логистика | **7** | 1. Изучение тем лекций. Конспекты | 1 |
| | | | 2.Подготовка к контрольным и практическим занятиям | 1 |
| | | | 3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение | 1 |
| | | | 4. Подготовка устного сообщения | 1 |
| | | | 5. Поиск и обзор литературы и электронных источников | 1 |
| | | | 6. Подготовка к тестированию | 1 |
| | | | 7. Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 9 | **ТЕМА 9.** Организация | **7** | 1. Изучение тем лекций. Конспекты | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | логистического управления | | 2.Подготовка к контрольным и практическим занятиям | 1 |
| | | | 3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение | 1 |
| | | | 4. Подготовка устного сообщения | 1 |
| | | | 5. Поиск и обзор литературы и электронных источников | 1 |
| | | | 6. Подготовка к тестированию | 1 |
| | | | 7. Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 10 | **ТЕМА 10.** Логистические системы мониторинга цепей поставок | **6** | 1. Изучение тем лекций. Конспекты | 1 |
| | | | 2.Подготовка к контрольным и практическим занятиям | 1 |
| | | | 3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение | 1 |
| | | | 4. Подготовка устного сообщения | 1 |
| | | | 5. Поиск и обзор литературы и электронных источников | 1 |
| | | | 6. Подготовка к тестированию | 0,5 |
| | | | 7. Подготовка к текущему контролю | 0,5 |
| 11 | **ТЕМА 11.** Логистическое управление ценообразованием | **6** | 1. Изучение тем лекций. Конспекты | 1 |
| | | | 2.Подготовка к контрольным и практическим занятиям | 1 |
| | | | 3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение | 1 |
| | | | 4. Подготовка устного сообщения | 1 |
| | | | 5. Поиск и обзор литературы и электронных источников | 1 |
| | | | 6. Подготовка к тестированию | 0,5 |
| | | | 7. Подготовка к текущему контролю | 0,5 |
| 12 | **ТЕМА 12.** Аутсорсинг в логистике | **6** | 1. Изучение тем лекций. Конспекты | 1 |
| | | | 2.Подготовка к контрольным и практическим занятиям | 1 |
| | | | 3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение | 1 |
| | | | 4. Подготовка устного сообщения | 1 |
| | | | 5. Поиск и обзор литературы и электронных источников | 1 |
| | | | 6. Подготовка к тестированию | 0,5 |
| | | | 7.Подготовка к текущему контролю | 0,5 |
| **Экзамен** | | **81** | **Подготовка к промежуточной аттестации** | **63** |
| **Итого:** | | | | **144** |

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С:

Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Link в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Link); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.01. «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб. 210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 404 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор). Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-

образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

## 10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### Основная литература:

1. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А.Л. Носов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2025. — 184 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0315-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2206196

2. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 354 с. - ISBN 978-5-394-05114-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082999

### Дополнительная литература:

1. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02363-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/514712

2. Иванов, М. Ю. Логистика : учебное пособие / М. Ю. Иванов, М. Б. Иванова. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 90 с. - ISBN 978-5-369-00623-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1052239

3. Логистика: практикум для бакалавров : учебное пособие / С.В.

Карпова, А.А. Арский, В.В. Борщ [и др.] ; под общ. ред. С.В. Карповой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 139 с. - ISBN 978-5-9558-0545-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1840087

**Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы:**

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com; научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ и информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/
6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon
7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project
8. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru
9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

## 11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Логистика» по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» на 20__-20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО